



Provincia di Avellino

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di tesoreria per gli esercizi finanziari 2018-2019 (CIG Z181CAA6A9).

Art 1. Oggetto

La Provincia di Avellino intende avviare una procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di tesoreria per gli esercizi finanziari 2018-2019.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità, imparzialità, trasparenza, rotazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, non è impegnativo per l'Ente, il quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato e da eventuali suoi aventi causa, per avervi partecipato.

In ogni caso, fino alla formalizzazione del rapporto, l'Ente non assume alcun obbligo che possa essere direttamente o indirettamente riferito al presente Avviso.

In assenza di candidature l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio per trattativa privata con un singolo operatore economico, previa negoziazione del prezzo.

Art 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

È ammessa la partecipazione alla manifestazione d'interesse e alla eventuale successiva fase di quei concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il servizio di tesoreria può essere affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ad altri soggetti abilitati per legge.

Requisiti di capacità tecnica:

Il concorrente dovrà possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, i seguenti requisiti:

- gestione di almeno n. 1 (un) servizio di tesoreria di Enti Locali con ordinativo informatico a firma digitale al 30 settembre 2017 (tale condizione potrà anche essere autocertificata; è fatta salva la facoltà dell'Ente di chiedere documentazione probatoria in tal senso prima della sottoscrizione della convenzione);
- gestione di almeno n. 1 (uno) sportello bancario ad operatività ordinaria attivo nel territorio della città di Avellino abilitato a svolgere il servizio di tesoreria al 30 settembre 2017 (tale condizione potrà anche essere autocertificata; è fatta salva la facoltà dell'Ente di chiedere documentazione probatoria in tal senso prima della sottoscrizione della convenzione).

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale e tecnica.

L'Ente provvederà al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445.

Art 3. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire istanza, firmata digitalmente, a mezzo PEC al seguente indirizzo info@pec.provincia.avellino.it, entro e non oltre le ore 13.00 del 31 ottobre 2017.

Nell'oggetto va riportata la seguente dicitura: "Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di

tesoreria per gli esercizi finanziari 2018-2019”.

L'istanza, in forma libera, dovrà contenere la richiesta di partecipazione, la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché l'offerta economica. L'istanza, sottoscritta digitalmente in formato *pdf* dal candidato, ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore, deve essere corredata, dal documento di identità in corso di validità del dichiarante.

I candidati devono indicare, altresì, il proprio indirizzo PEC (posta elettronica certificata) da utilizzare per le successive comunicazioni. Non saranno ammesse istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte digitalmente. L'Ente non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi del servizio di posta elettronica certificata.

Art 4. Criteri per l'individuazione dell'operatore economico affidatario

L'affidamento, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, procedendo alla valutazione comparativa delle offerte economiche formulate dai concorrenti. Il criterio utilizzato è quello del minor prezzo (da formulare in Euro) offerto a parità di prestazioni, nel rispetto delle linee guida dell'ANAC n. 4 del 27 ottobre 2016.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola richiesta di partecipazione, si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'Ente si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere ad alcun affidamento di servizio.

Art 5. Descrizione della prestazione

Il servizio riguarda la gestione della tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Il servizio è regolato da una convenzione il cui schema è stato approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 419 del 21 novembre 2016.

Art 6. Luogo e modalità di espletamento del servizio

Il luogo di espletamento del servizio è Avellino.

Il servizio dovrà essere espletato con l'immediata adozione dell'ordinativo informatico a firma digitale mediante collegamento diretto tra gli uffici del Settore Economico Finanziario e lo sportello dell'istituto tesoriere, in guisa da consentire l'interscambio dei dati e dei flussi documentali, così da evitare pregiudizi alla regolare funzionalità degli uffici e disservizi all'utenza.

Art 7. Durata

La durata del servizio è fissata dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 con opzione di proroga per un ulteriore semestre nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento *ex art.* 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art 8. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio è stabilito a corpo per il valore di € 38.000,00 (trentottomila/00) al netto dell'IVA. Esso deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dalla gestione del servizio, quali spese ed altri oneri di bonifico, spese di tenuta conto, ecc, rimanendo escluse solo le spese documentate che siano state anticipate dall'affidatario in nome e per conto dell'Ente.

I pagamenti saranno effettuati in n. 2 rate posticipate annuali da liquidare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva della conformità della prestazione, della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale e, sussistendone le condizioni, previa verifica *ex art.* 48-*bis* del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 – Risoluzione e recesso

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione a norma dell'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la facoltà di recedere a norma dell'art. 109 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 10 – Obblighi affidatario del servizio

L'affidatario non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

L'affidatario dovrà tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali

manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Art. 11 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è consentito nei limiti di legge.

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere il contratto a pena di risoluzione dello stesso.

Art. 12 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il soggetto affidatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

Art. 13 – Foro competente

Qualora sorgessero contestazioni fra il Committente e l'aggiudicatario si procederà alla risoluzione delle stesse, in via amministrativa. Il Foro competente è quello di Avellino.

Art 14. Trattamento dati personali – chiarimenti – disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Ad ogni modo si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'individuazione di un operatore economico per l'eventuale successivo affidamento del servizio;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- all'operatore economico interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Principe.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it unitamente alla seguente documentazione contabile:

- rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2016 con allegati e atti di approvazione;
- bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 con allegati e atti di approvazione.

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente via *e-mail*, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@provincia.avellino.it. Le richieste dovranno recare in oggetto la dicitura: **“Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria per gli esercizi finanziari 2018-2019. Richiesta di chiarimenti”**.

Per quanto non espresso nel presente Avviso, si intendono qui richiamate tutte le disposizioni di legge concernenti la gestione dei servizi di tesoreria degli enti locali, nonché i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Avellino, 9 ottobre 2017

Il dirigente coordinatore
Avv. Filomena Bilancio

