



PROVINCIA DI AVELLINO

Il Presidente

Decreto n. 3 del 08/01/2020

OGGETTO: Maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento al segretario generale ai sensi del CCNL del 22.01.2003 – Determinazioni -

IL PRESIDENTE

Assistito dal Vice Segretario Generale Dott. Antonio Principe,

Premesso che:

- con Provvedimento prot. n. 34424 del 30.08.2018 è stata nominata Segretario titolare della Provincia di Avellino la dott.ssa Monica Cinque, Segretario Generale a tempo pieno, con decorrenza dall'1.09.2018;
- con proprio Decreto n. 1 dell'1.11.2018 è stato confermato l'incarico di Segretario Generale alla dott.ssa Monica Cinque;
- allo stesso competono le funzioni di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000, oltre quelle aggiuntive in ragione delle particolari condizioni dell'Ente, che possono essere specificamente attribuite;

Richiamati:

- l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 che prevede la possibilità di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, demandando alla contrattazione decentrata integrativa nazionale per la definizione di criteri, modalità, condizioni e parametri di riferimento;
- l'allegato "A" dell'accordo n. 2 del 22.12.2003, del contratto integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, che stabilisce le condizioni oggettive e soggettive in presenza delle quali gli Enti possono corrispondere al segretario una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella misura minima del 10% e massima del 50%;
- il proprio Decreto n. 2 dell'8/01/2020 di attribuzione al Segretario Generale, dott.ssa Cinque, delle funzioni di Direttore Generale;

Atteso che:

- per l'attribuzione della suddetta maggiorazione occorre stabilire criteri, parametri e verificare la sussistenza delle condizioni di cui al richiamato allegato "A";
- nell'Ente la fissazione dell'importo della maggiorazione è determinata secondo il seguente prospetto:

| Sussistenza parametri Tabella A | Maggiorazione retribuzione di posizione |
|--|--|
| Nessuno | 0% |
| Da 1 a 5 | 10% |
| Da 6 al 10 | 20% |
| Da 11 a 15 | 30% |
| Da 16 a 20 | 40% |

Valutata:

- a) la complessità organizzativa dell'Ente articolato in quattro settori di linee, con due figure dirigenziali, uno di staff, e diciassette servizi retti da undici posizioni organizzative;
- b) l'incarico di Responsabile dell'anticorruzione;
- c) l'incarico di Responsabile per la trasparenza.

Riscontro che ricorrono, in capo al Segretario Generale, le seguenti condizioni, conformemente all'Allegato A dell'accordo n. 2 del 22.12 2003, del contratto integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali.

| Allegato A | | | |
|--|---|---|---|
| TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Complessità organizzativa ▪ Complessità funzionale ▪ Disagio ambientale | | Motivazione |
| A | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi | | |
| B | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente | | |
| C | Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate | | |
| D | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi | | |
| E | Rappresentanza esterna | | |
| F | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi | | |
| G | Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche | | |
| H | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti. | | |
| I | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza | | |
| | | | |
| TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività gestionali ▪ Incarichi speciali ▪ Progetti speciali | | |
| A | Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi | X | Complessità della macrostruttura articolata in 17 servizi retti da 11 P.O. |
| B | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente | X | Attività di consulenza e di supporto agli organi amministrativi, di fondamentale importanza e, nel caso specifico, di elevata qualità. Collaborazione ed assistenza giuridica ai consiglieri provinciali nelle materie e per l'attuazione dei compiti delegati. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| C | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria | X | Complessa attività rogatoria, anche in ragione del valore dei contratti che vengono rogati in forma pubblica-amministrativa. |
| D | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo) | | |
| E | Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti | X | Rilevanza e strategicità delle funzioni aggiuntive relative all'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa che si sostanzia nel "visto di conformità" ai sensi del vigente Regolamento approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 219 del 19/12/2019. |
| F | Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione | X | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (Decreto Presidenziale n. 1 dell'1/11/2018) Responsabile per la Trasparenza (Decreto Presidenziale n. 1 dell'1/11/2018). |
| G | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti | X | Controllo a garanzia dell'attuazione dei provvedimenti presidenziali. |
| H | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni | | |
| I | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni | X | Controllo a garanzia dell'attuazione delle delibere consiliari e dell'assemblea dei Sindaci. |
| J | Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii" | | |
| K | Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione | | |
| L | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione | | |
| M | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica | X | Presidenza della d.t. come da Provvedimento Presidenziale n. 137 del 16/10/2018 |
| N | Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione | | |
| O | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente | | |
| P | Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area | | |

Ritenuto, per quanto rilevato, dover corrispondere la maggiorazione in oggetto, nella misura del 20%;

Dato atto della disponibilità delle risorse e del rispetto della capacità di spesa;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in calce al presente Decreto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. **di dare atto** della sussistenza, nel range da 6 a 10, delle condizioni soggettive di cui all'allegato A dell'accordo n. 2 del 22.12 2003 del contratto integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali;
2. **di fissare**, pertanto, con decorrenza dall'1/01/2020 e fino alla permanenza delle succitate condizioni soggettive, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario Generale, nella misura percentuale del 20%, come da metodologia in uso nell'Ente;
3. **di dare atto** della disponibilità delle risorse e del rispetto della capacità di spesa;
4. **di precisare** che il presente decreto annulla e sostituisce il precedente decreto in materia;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessata, Dott.ssa Monica Cinque e all'ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente.
6. **di demandare** al Servizio Affari Generali – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, tutti gli adempimenti necessari per dare corretta esecuzione al presente Provvedimento, secondo gli orientamenti applicativi dell'ARAN.

Il Presidente

f.to Avv. Domenico Biancardi

| | |
|--|--|
| <p>Sul presente decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.L.gs n. 267/2000 parere di regolarità contabile</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Lì 07.01.2020</p> <p>IL TITOLARE P.O. CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI <i>f.to Dott. Antonio Principe</i></p> | <p>Sul presente decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.L.gs n. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>Lì 07.01.2020</p> <p>IL TITOLARE P.O. CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI <i>f.to Francesco Mannetti</i></p> |
|--|--|