

PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA D1 – SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE

Il Funzionario delegato alle competenze dirigenziali

Premesso che:

- l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possano attivare procedure selettive per la progressione verticale, stabilendo, altresì, presupposti, modalità e criteri per la loro effettuazione;
- con Provvedimento Presidenziale n. 96 del 12 novembre 2019 è stato adottato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale;
- per il triennio 2020-2022 il D.L. n.162/2019 - cosiddetto Milleproroghe – ha previsto che possano essere destinati alle progressioni verticali non più del 30% dei posti previsti come nuove assunzioni per ciascuna categoria;
- la Provincia di Avellino ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità nel Piano del Fabbisogno del Personale approvato con Provvedimento Presidenziale n. 51 del 06/07/2020 e allegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 79 del 23/07/2020;
- nella citata programmazione, è prevista la possibilità di indire la progressione verticale per la copertura, di n. 2 posti di categoria D, posizione giuridico-economica D1, profilo di “istruttore direttivo amministrativo”;

in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1898 del 09/10/2020

rende noto

Art. 1

Posti disponibili per la selezione

E’ indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura, nell’anno 2020, di n. 2 posti di categoria D, posizione giuridico-economica D1, profilo di “istruttore direttivo amministrativo”.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Il trattamento economico è quello di cui alla categoria “D”, posizione giuridico-economica “D1” previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Nel caso in cui il trattamento economico in godimento risulti superiore al nuovo trattamento, il dipendente conserva, a titolo personale, la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti della Provincia di Avellino con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria C con profilo di “istruttore amministrativo”;
- b) aver maturato una anzianità di servizio, nella Provincia di Avellino, non inferiore a 48 mesi nella categoria e nei profili professionali di cui alla precedente lettera a);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno: Lauree di cui al D.M. n. 270/04 (L), Lauree Triennali di cui al D.M. n. 509/99, Lauree Specialistiche (LS)

di cui al D.M. n. 509/99, Lauree Magistrali di cui al D.M. n. 270/04 (LM) e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL).

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere presentata, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*", esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

a. consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Avellino;

In tal caso il candidato avrà cura di portare con sé una ulteriore copia della domanda di partecipazione, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento e dagli allegati, su cui sarà apposto il timbro recante la data di avvenuta ricezione.

b. spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Provincia di Avellino, Settore 1. Amministrativo e Finanziario, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Piazza Libertà (Palazzo Caracciolo), 83100 Avellino;

In tal caso la domanda, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento e dagli allegati, dovrà essere inviata in busta chiusa recante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: "*procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria D, profilo "istruttore direttivo amministrativo"*". Per la verifica della tempestività di presentazione farà fede il timbro postale.

c. spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella info@pec.provincia.avellino.it, da casella personale del candidato;

In tal caso la domanda dovrà essere firmata in modalità analogica (non digitale), scansionata unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento e agli allegati ed acclusa al messaggio PEC avente oggetto: "*procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria D, profilo "istruttore direttivo amministrativo"*". Per la verifica della tempestività di presentazione farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accettate e, pertanto, costituirà motivo di esclusione la spedizione della domanda di partecipazione da indirizzi e-mail (non PEC) ancorché riconducibili al candidato e ancorché recapitata all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, copia di un valido documento di riconoscimento. Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere complete ed esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 4

Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le domande prive delle sottoscrizioni;
- b. le domande che non indichino il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2;
- c. le domande pervenute oltre il termine stabilito al precedente art. 3;
- d. le domande non corredate da copia di un valido documento di riconoscimento;
- e. le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite al precedente art. 3
- f. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con l'indicazione delle relative motivazioni sarà pubblicato sul sito della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o

ulteriore comunicazione

Art. 5

Attribuzione punteggi e graduatoria

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma dei seguenti punteggi massimi:

- a) punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di servizio e del curriculum: fino a punti 10;
- b) punteggio attribuito all'esito della prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30;
- c) punteggio attribuito all'esito della prova orale: fino a punti 30.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Il candidato che non supera la prova scritta non è ammesso alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituisce titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nella Provincia di Avellino e, in subordine, la minore età anagrafica.

Art. 6

Criteri generali di valutazione dei titoli

I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 7.

E' valutata l'attività svolta, presso il Settore di riferimento della Provincia di Avellino in qualità di Responsabile di Servizio o di Ufficio, attribuendo punti 1 per ciascun anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi.

- curriculum: fino a 3 punti.

a) fino ad un massimo di punti 2 (saranno oggetto di valutazione solo i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso):

- Lauree di cui al D.M. n. 270/04 (L) e Lauree Triennali di cui al D.M. n. 509/99 – punti 0,30;
- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali di cui al D.M. n. 270/04 (LM) - punti 0,50;
- Lauree Magistrali a ciclo unico e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) - punti 0,50;
- Master, corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di perfezionamento (conseguiti presso Università pubbliche o private, Consorzi universitari o presso altri enti collegati con Università pubbliche o private) - punti 0,30;
- Abilitazioni all'esercizio della professione, iscrizioni in albi, elenchi, registri, ecc. - punti 0,40;

b) punti 0,50: superamento (inteso quale collocazione nelle graduatorie finali) di precedenti procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo dei posti da ricoprire; parimenti, costituisce oggetto di valutazione il superamento (inteso quale collocazione nelle graduatorie finali) di precedenti progressioni verticali o concorsi interni indetti dalla Provincia di Avellino per la medesima categoria dei posti da ricoprire.

c) punti 0,50: valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a 90 in ciascuno degli anni di riferimento.

La valutazione dei titoli, secondo la griglia stabilita dalla commissione, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o ulteriore comunicazione. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, è composta da n. 3 membri individuati ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale.

Art. 8

Materie d'esame

Le prove hanno la finalità di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione, il grado di conoscenza delle materie d'esame nonché la capacità di risolvere problemi specifici e casi concreti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- b) Il procedimento amministrativo Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- c) Rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL del Comparto Funzioni Locali e della dirigenza, relazioni sindacali e normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- d) Codice dei contratti procedure di appalto lavori e servizi, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- e) Legge 7 aprile 2014 n. 56 e processi di delega di funzioni;
- f) Principi di contabilità pubblica, processi di entrata e di spesa;
- g) Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, controllo, gestione della performance;
- h) Disciplina dei controlli interni;
- i) Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo agli Enti Locali;
- j) Diritto di accesso, anticorruzione e tutela della privacy.

Art. 9

Tipologia delle prove

La prova scritta consiste nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

La prova orale consiste in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*", almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o ulteriore comunicazione. L'assenza del candidato alle prove costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 10

Esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno comunicati da parte della Commissione esaminatrice al Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, che, con propria determinazione, provvederà all'approvazione.

Tali esiti saranno pubblicati sul sito della Provincia di Avellino www.provincia.avellino.it, sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non seguirà altra, diversa o ulteriore comunicazione.

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso il Settore 1. Amministrativo e

Finanziario, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Provincia di Avellino e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi espresso rinvio alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 13

Disposizioni finali

La Provincia di Avellino si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.