

INFORMATIVA AI CONCORRENTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "C", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. CCNL 21/05/2018.

Le prove scritte avverranno in modalità informatica, per ogni concorrente sarà messo a disposizione un notebook collegato ad un server. Dette prove dovranno essere svolte nel termine massimo di un'ora ognuna.

1^ PROVA

La prima prova consisterà nello svolgimento di n. 3 quesiti a risposta aperta. Essa può richiedere, oltre alla preparazione di base del candidato sulle materie di esame indicate nel bando, la capacità di elaborazione critica e raffronto tra istituti previsti dall'ordinamento.

I criteri di valutazione della prima prova scritta saranno, in ordine di importanza, i seguenti:

1. conoscenza dell'argomento e del contesto normativo di riferimento;
2. capacità di elaborazione e sviluppo della traccia (anche tramite collegamento tra istituti diversi previsti dall'ordinamento);
3. proprietà di linguaggio tecnico giuridico;
4. chiarezza espositiva e coerenza logica;
5. capacità di sintesi.

Sarà attribuito un punteggio, da un minimo di zero ad un massimo di 10, graduato in funzione del grado di corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Verrà attribuito il seguente punteggio:

1. **zero** in caso di risposta non data o non attinente alla traccia da svolgere;
2. **massimo di 30/30** alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti;
3. **minimo di 21/30** alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

2^ PROVA

La seconda prova consisterà nella soluzione di uno specifico "caso di gestione", ovvero nella predisposizione di atti amministrativi, relazioni e documenti tecnici. I criteri di valutazione della seconda prova scritta saranno, in ordine di importanza, i seguenti:

1. conoscenza dell'argomento e del contesto normativo di riferimento;
2. capacità di elaborazione e sviluppo della traccia;
3. chiarezza espositiva e coerenza logica.

Sarà attribuito un punteggio, da un minimo di zero ad un massimo di 30, graduato in funzione del grado di corrispondenza ai criteri sopra esposti, come di seguito indicato:

1. **zero** in caso di risposta non data o non attinente alla traccia da svolgere;
2. **massimo di 30/30** alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti;
3. **minimo di 21/30** verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

La commissione esaminatrice, nella stessa data dello svolgimento delle prove scritte, elaborerà tre tracce.

Le tracce, appena formulate, saranno chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse; la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova. I candidati che avranno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre, sul testo della prova sorteggiata, data e firma per esteso.

La commissione, al termine delle operazioni predette, darà lettura delle tracce non estratte per verificare:

- la corrispondenza del contenuto della prova sorteggiata con quella consegnata ai concorrenti;
- la diversa composizione (tutte le domande diverse) della prova sorteggiata rispetto ad ogni altra prova esclusa.

Questa operazione sarà effettuata per ognuna delle prove scritte.

Ogni concorrente siederà alla postazione assegnata dove sarà già stato collocato un notebook, opportunamente sanificato, aperto e con accesso alla pagina di Questy di attesa inizio prova.

Ogni notebook conterrà esclusivamente l'applicativo per le funzioni di redazione delle prove ed il concorrente non avrà altre funzioni o software abilitabili sull'apparecchio. Tutti i notebook ed il Server opereranno esclusivamente in rete wireless e sarà precluso l'accesso ad Internet o ad altre reti esterne. All'ora prevista di avvio della prova, tutti i Notebook collegati avvieranno le prove dei concorrenti contestualmente, i concorrenti visualizzeranno la pagina con la sequenza a scorrimento delle domande previste ed il timer che visualizza il conto alla rovescia fino al termine della prova. Cliccando su una domanda si visualizzerà il quesito corrispondente.

IDENTIFICAZIONE ED ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

All'interno dell'Area concorsuale verrà applicato il protocollo di prevenzione di cui alla normativa citata per consentire l'accesso e la partecipazione alla prova dei candidati.

All'ingresso dell'Area concorsuale verrà allestita una postazione ordinaria ed una seconda postazione prioritaria per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati, entrambe con appositi pannelli in plexiglass.

L'identificazione e la verifica della presenza dei concorrenti nell'elenco degli ammessi alla prova, avverrà come segue:

- Il concorrente si presenterà alla postazione di identificazione dotato di mascherina personale, da solo e senza alcun tipo di bagaglio. I candidati verranno invitati a lasciare all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio ed i propri effetti personali. In ogni caso, non potrà essere portato in sala concorso alcun tipo di apparecchiatura elettrica accesa (telefono, PC portatile, tablet, ecc.).
- Il concorrente provvederà all'igiene delle mani con l'apposito dispenser di soluzione idroalcolica e si disporrà in fila, conservando la distanza dal concorrente che lo precede di almeno 2,25 mt.

- Al suo turno, il concorrente misurerà la temperatura al termoscanner. La temperatura superiore a 37,5°C non consentirà l'accesso alla prova ed il concorrente verrà invitato a ritornare al proprio domicilio; il concorrente consegnerà la dichiarazione in autocertificazione di cui al Protocollo, già compilata come richiesto dall'Ente indicente con PEC e/o Avviso sul portale. La dichiarazione, dopo essere stata mostrata per controllo al personale, verrà riposta dal candidato in apposito contenitore. In caso di rifiuto a consegnare la dichiarazione, il concorrente non potrà accedere all'Area concorsuale e, quindi, alla prova.
- Il concorrente consegnerà al personale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata ed autorizzata, emesso non oltre 48 ore prima dello svolgimento della sessione. Il referto, dopo essere stato mostrato per controllo al personale, verrà riposto dal candidato in apposito contenitore.
- Il concorrente esibirà il documento di riconoscimento in corso di validità per essere riconosciuto dal personale di Espansione s.r.l. che, per accelerare i tempi di identificazione, confronterà il documento con la copia del documento già trasmesso dal concorrente all'Ente indicente.
- Il concorrente verrà invitato a dismettere la mascherina personale ed indossare correttamente la mascherina filtrante FFP2 resa disponibile dall'Ente indicente.
- Riconosciuto il concorrente, il personale di Espansione s.r.l. apporrà sul registro delle presenze l'ora di ingresso all'aula concorsuale.
- Il candidato verrà invitato a raggiungere l'aula concorsuale e la postazione numerata assegnata in maniera randomizzata da Espansione s.r.l., onde evitare prossimità tra concorrenti arrivati insieme.
- Sul ripiano della propria postazione il concorrente troverà, per le prove su supporto informatico, il notebook, completo di mouse, già acceso e collegato al Server Questy. Il candidato prenderà posto nella posizione assegnata indicatagli. Qui dovrà posizionare sul ripiano il proprio documento di riconoscimento, dove dovrà rimanere fino alla consegna della prova.

CONSEGNA DELLA PROVA

La procedura di consegna della prova, unitamente a tutte le procedure precedenti poste in essere, è finalizzata a non consentire ad alcuno, neanche in astratto, di poter individuare il concorrente che ha consegnato una prova prima del completamento della correzione e dell'assegnazione del punteggio.

Terminata l'elaborazione della prova il concorrente deve cliccare sul tasto **“Salva e consegna la prova”** e, successivamente dare un ulteriore **“Conferma”** alla consegna la prova.

Completata la consegna, ogni concorrente deve allontanarsi dalla sede concorsuale seguendo gli appositi percorsi di uscita.

Ogni prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il Presidente della Commissione

arch. Giancarlo Corsano