

INFORMATIVA AI CONCORRENTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D

Le prove scritte avverranno in modalità informatica, per ogni concorrente sarà messo a disposizione un notebook collegato a server. Dette prove dovranno essere svolte nel termine massimo di un'ora ognuna. La prima prova consisterà nello svolgimento di 3 quesiti a risposta aperta. Essa può richiedere oltre alla preparazione di base del candidato sulle materie di esame indicate nel bando, la capacità di elaborazione critica e raffronto tra istituti previsti dall'ordinamento.

I criteri di valutazione della prima prova scritta saranno, in ordine di importanza, i seguenti:

1. conoscenza dell'argomento e del contesto normativo di riferimento;
2. capacità di elaborazione e sviluppo della traccia (anche tramite collegamento tra istituti diversi previsti dall'ordinamento);
3. proprietà di linguaggio tecnico giuridico
4. chiarezza espositiva e coerenza logica
5. capacità di sintesi

Sarà attribuito un punteggio, da un minimo di zero ad un massimo di 10, graduato in funzione del grado di corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Verrà attribuito il seguente punteggio:

1. **zero** in caso di risposta non data o non attinente alla traccia da svolgere.
2. **massimo di 30/30** alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti;
3. **minimo di 21/30** verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

La seconda prova consisterà nella soluzione di uno specifico "caso di gestione", ovvero nella predisposizione di atti amministrativi, relazioni e documenti tecnici. I criteri di valutazione della seconda prova scritta saranno, in ordine di importanza, i seguenti:

1. conoscenza dell'argomento e del contesto normativo di riferimento
2. capacità di elaborazione e sviluppo della traccia
3. chiarezza espositiva e coerenza logica

Sarà attribuito un punteggio, da un minimo di zero ad un massimo di 10, graduato in funzione del grado di corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Verrà attribuito il seguente punteggio:

1. **zero** in caso di risposta non data o non attinente alla traccia da svolgere.
2. **massimo di 30/30** alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti;
3. **minimo di 21/30** verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

UTILIZZO DEL SOFTWARE QUESTY® E PREPARAZIONE DELLA PROVA

La commissione esaminatrice, nella stessa data dello svolgimento delle prove scritte, elabora tre tracce.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse; la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova. I candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre, sul testo della prova sorteggiata, data e firma per esteso.

La commissione, al termine delle operazioni predette, dà lettura delle tracce non estratte per verificare:

- ☒ la corrispondenza del contenuto della prova sorteggiata con quella consegnata ai concorrenti;
- ☒ la diversa composizione (tutte le domande diverse) della prova sorteggiata rispetto ad ogni altra prova esclusa.

Questa operazione sarà effettuata per ognuna delle prove scritte.

Ogni concorrente siederà alla postazione assegnata dove sarà già collocato un notebook opportunamente sanificato, aperto ed accesso alla pagina di Questy di attesa inizio prova.

Ogni notebook contiene esclusivamente l'applicativo per le funzioni di redazione delle prove ed il concorrente non ha altre funzioni o sw abilitabili sull'apparecchio. Tutti i notebook ed il Server operano esclusivamente in rete wireless ed è precluso l'accesso ad internet o ad altre reti esterne. All'ora prevista di avvio della prova, tutti i Notebook collegati avvieranno le prove dei concorrenti contestualmente ed i concorrenti visualizzeranno la pagina con la sequenza a scorrimento delle domande previste ed il timer che visualizza il conto alla rovescia fino al termine della prova. Cliccando su una domanda si visualizzerà il quesito corrispondente

IDENTIFICAZIONE ED ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

All'interno dell'Area concorsuale verrà applicato il protocollo di prevenzione di cui alla normativa citata per consentire l'accesso e la partecipazione alla prova dei candidati.

All'ingresso dell'Area concorsuale verrà allestita una postazione ordinaria ed una seconda postazione prioritaria per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati, entrambe con appositi pannelli in plex.

L'identificazione e la verifica della presenza dei concorrenti nell'elenco degli ammessi alla prova, avverrà come segue:

il concorrente si presenterà alla postazione di identificazione dotato di mascherina personale, da solo e senza alcun tipo di bagaglio. I candidati verranno invitati a lasciare all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio ed i propri effetti personali. In ogni caso, non potranno essere portati in sala concorso apparecchiature elettriche accese (telefono, PC portatile, Tablet, ecc.);

il concorrente provvederà all'igiene delle mani con l'apposito dispenser di soluzione idroalcolica e si disporrà in fila conservando la distanza dal concorrente che lo precede di almeno 2,25 mt.;

al suo turno, il concorrente misurerà la temperatura al termoscanner. La temperatura superiore a 37,5 non consentirà l'accesso alla prova ed il concorrente verrà invitato a ritornare al proprio domicilio; il concorrente consegnerà la dichiarazione in autocertificazione di cui al Protocollo, già compilata come richiesto dall'Amministrazione indicente con PEC e/o Avviso sul portale. La dichiarazione, dopo essere stata mostrata

per controllo al personale, sarà riposta dal candidato in apposito contenitore. In caso di rifiuto a consegnare la dichiarazione, il concorrente non potrà accedere all'Area concorsuale e, quindi, alla prova;

il concorrente consegnerà al personale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tamponeoro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata autorizzata emesso in data antecedente 48 ore dalla data di svolgimento della sessione. Il referto, dopo essere stato mostrato per controllo al personale, sarà riposto dal candidato in apposito contenitore;

il concorrente esibirà il documento di riconoscimento in corso di validità per essere riconosciuto dal personale di Espansione che, per accelerare i tempi di identificazione, confronterà il documento con la copia del documento già trasmesso dal concorrente all'Amministrazione indicente;

il concorrente verrà invitato a dismettere la mascherina personale ed indossare correttamente la mascherina filtrante FFP2 resa disponibile dall'Amministrazione indicente.

riconosciuto il concorrente, il personale di Espansione apporrà sul registro delle presenze l'ora di ingresso all'aula concorsuale;

Il candidato verrà invitato a raggiungere l'aula concorsuale e la postazione numerata assegnata in maniera randomizzata da Espansione, onde evitare prossimità tra concorrenti arrivati insieme.

Sul ripiano della propria postazione, il concorrente troverà, per le prove su supporto informatico, il notebook completo di mouse già acceso e collegato al Server Questy. Il candidato prenderà posto nella posizione assegnata indicatagli. Qui dovrà posizionare il proprio documento di riconoscimento sul ripiano dove dovrà rimanere fino alla consegna della prova.

CONSEGNA DELLA PROVA

La procedura di consegna della prova unitamente a tutte le procedure precedenti poste in essere è finalizzata a non consentire ad alcuno, neanche in astratto, di poter individuare il concorrente che ha consegnato una prova, prima del completamento della correzione e dell'assegnazione del punteggio.

Terminata l'elaborazione della prova il concorrente potrà cliccare sul tasto "salva e consegna la prova" e, successivamente dare un ulteriore "conferma" alla consegna la prova.

Completata la consegna, ogni concorrente deve allontanarsi dalla sede concorsuale seguendo gli appositi percorsi di uscita.

Ogni prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione ha stabilito di concedere 15 minuti di tempo aggiuntivo ai candidati che hanno dichiarato di essere nelle condizioni di cui all'art.20 comma 1 della legge n.104/1992.

Il Presidente della Commissione

f.to Lorenzina Portella