



PROVINCIA DI AVELLINO

SEGRETERIA / DIREZIONE GENERALE

Prot. N. 7851

del 05.03.2020

- Al Dirigente Tecnico
Ing. Antonio Marro
- Alle Posizioni
Organizzative

E p.c.

- Al Presidente
Avv. Domenico Biancardi
- Alle R.S.U.

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 a tutto il 3 Aprile 2020.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 di attuazione del decreto legge 23/2/2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

ritenuto in tale contesto, soprattutto con riferimento alla necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, di adottare le misure precauzionali a tutela dei lavoratori di questo Ente e degli utenti esterni, si dispone quanto di seguito:

Accesso utenza esterna

- L'accesso all'utenza esterna è consentito solo previo appuntamento con i Dirigenti, le Posizioni Organizzative, il Presidente ed il Direttore Generale. Giornalmente i Dirigenti, le Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Presidenza e l'Ufficio della Segreteria Generale avranno cura di comunicare, alla guardiania, l'elenco degli utenti esterni che possono accedere agli uffici. In alternativa, l'utente esterno potrà accedere solo esibendo una e-mail di invito/convocazione.

Registrazione utenza esterna

- Gli addetti alla guardiania, previo riscontro dell'elenco, dovranno procedere alla registrazione dei dati personali dell'utente esterno. Dovranno, altresì, registrare gli accessi quotidiani degli utenti noti all'Ente (Consiglieri provinciali – Sindaci - Giornalisti, etc.).
- Gli addetti alla guardiania dovranno raccomandare agli utenti esterni, prima di accedere agli Uffici, l'utilizzo degli igienizzanti messi a disposizione dall'Ente.

Utilizzo dispenser per igienizzazione mani

- E' fatto divieto a tutto il personale di ordinare all'esterno prodotti da bar, alimentari, bevande, etc. Gli addetti alla guardiania vietano l'accesso al personale preposto alle consegne.

Accesso al protocollo

- È fatto divieto assoluto di accesso presso l'Ufficio protocollo, all'utenza per la protocollazione degli atti. Gli stessi dovranno essere depositati presso la guardiania che ne curerà la ricezione. La medesima disposizione si applica agli addetti alla consegna di pacchi e di plichi da parte di Poste Italiane, poste private o corrieri.

Informazioni di prevenzione

- Presso gli spazi comuni sono affisse le informazioni di prevenzione di cui all'allegato 1 del citato decreto e sono messi a disposizione dispenser di prodotti disinfettanti per le mani.
- Nei locali frequentati da utenza esterna, si raccomanda di rispettare le misure igienico sanitarie previste nell'allegato 1 del predetto decreto. Nello specifico va mantenuta un'adeguata distanza con l'utenza, assicurando la frequente areazione dei locali.

Pulizia uffici

- La ditta incaricata della pulizia degli uffici dovrà utilizzare *prodotti a base di cloro o di alcol*.

Attuazione e vigilanza delle misure di prevenzione

- Spetta alle Posizioni Organizzative la verifica dell'osservanza di quanto innanzi stabilito.

Museo e Biblioteca

- La fruizione dei Musei provinciali e della Biblioteca è consentita nel rispetto di quanto previsto nell'allegato 1, lettera d) del decreto (mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro). Gli accessi giornalieri al museo e alla biblioteca dovranno essere registrati. Rimangono sospese, fino alla data del 3 aprile 2020, le visite guidate di gruppo, gli eventi e le manifestazioni programmate. La Posizione Organizzativa competente è preposta all'attuazione delle presenti misure, la stessa valuterà l'opportunità di consentire la fruizione dei servizi secondo buon senso, avendo cura di tener informato, costantemente, il Dirigente e il Direttore Generale delle iniziative intraprese.

Attività di formazione

- Sono rinviati a data da destinarsi gli eventi formativi programmati.

Il Dirigente/Datore di Lavoro
F.to Ing. Fausto Mauriello

Il Segretario/Direttore Generale
F.to Dott.ssa Monica Cinque