

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI,  
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO,  
INQUADRATO NELLE CATEGORIE A-B-C e D, DEL PERSONALE NON  
DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - ANNO 2021**

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**Visti:**

- i commi 1, 2 dell'art. 7 del CCDI – giuridico 2021/2023 -economico 2021 “Progressioni economiche” e i verbali n. 1/2021 e n. 2/2021 di CCDI;
- gli artt. 13,14,15 del vigente Regolamento disciplinante le progressioni orizzontali approvato con Provvedimento Presidenziale n. 47 del 22/06/2020;

**Visti altresì:**

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 22/05/2018;
- l'art. 23 del D.Lgs n. 150/2009;

**Dato atto che** le progressioni economiche orizzontali, ai sensi della normativa vigente, sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione come definite nel citato CCDI anno 2021;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per le progressioni economiche orizzontali, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie A-B-C e D del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nei limiti del 50% (con arrotondamento all'unità superiore) della dotazione di personale di ciascuna categoria in possesso dei requisiti formali di accesso (aventi diritto) ed entro il limite del 35% del personale in servizio alla data del 01/01/2021.

**Art. 1**

**Risorse finanziarie**

Le somme necessarie per l'attribuzione del predetto istituto graveranno sul fondo risorse decentrate anno 2021.

**Art. 2**

**Requisiti**

Possono presentare domanda di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nelle categorie A, B, C, e D che alla data del 01/01/2021 siano in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica di provenienza, **ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.**

**Ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento:**

1. Può accedere alla progressione economica orizzontale il personale in servizio, anche comandato o distaccato presso Enti, amministrazioni, aziende, al primo gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto;
2. Gli aventi diritto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver maturato un periodo minimo di anzianità nella posizione economica in

- godimento di almeno 24 mesi;
- b) non aver subito nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
  - c) avere la media della performance individuale dell'ultimo triennio pari o superiore a 70/100;
3. Ai fini della maturazione del periodo di permanenza nella posizione economica di provenienza, di cui alla lettera a) c. 2, è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno, quello a tempo parziale, purché svolto in percentuale pari o superiore al 50% di quello a tempo pieno. Nel caso di dipendenti assunti in mobilità il requisito dell'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica può essere maturato anche nell'Ente di provenienza.
4. Sono ammessi in graduatoria i dipendenti che, nell'anno precedente a quello della progressione, hanno assicurato una presenza in servizio pari almeno al 60% dell'ordinario orario individuale di lavoro. Ai fini del computo delle presenze non sono considerate come periodi di mancata presenza:
- ferie, riposo compensativo;
  - assenze per infortuni per cause di servizio;
  - congedo per maternità;
  - congedi parentali;
  - permessi sindacali;
  - permessi per donazioni di sangue e di midollo osseo;
  - permessi per terapie salvavita;
  - permessi Legge n. 104/1992;
  - congedi per cure degli invalidi;
  - assenza per partecipazione a concorsi, esami e diritto allo studio nel limite di 150 ore;
  - permessi per matrimonio, nascita figli o lutto;
  - assenza per funzioni di componente seggi elettorali;
  - congedo per le donne vittime di violenza, di cui all'art. 36 del vigente C.C.N.L.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato dovrà essere presentata, **a pena di inammissibilità**, entro e non oltre 10 giorni, dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo della Provincia di Avellino, Piazza Libertà n. 1 (Palazzo Caracciolo) Avellino, entro le ore 13.00 del giorno fissato per la scadenza;
- in busta chiusa, tramite spedizione a mezzo raccomandata a.r. indirizzata alla Provincia di Avellino, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Piazza Libertà n. 1 (Palazzo Caracciolo) 83100 Avellino, indicando sull'esterno della busta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche orizzontali, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie A-B-C e D del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.– anno 2021”*. In tal caso non farà fede il timbro postale ma farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo;
- tramite posta elettronica certificata, solo da casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo: [concorsi@pec.provincia.avellino.it](mailto:concorsi@pec.provincia.avellino.it) indicando nell'oggetto la

seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche orizzontali, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie A-B-C e D del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.– anno 2021*”.

**L’omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta la autenticazione, comporta l’esclusione della procedura selettiva.**

#### **Art. 4**

##### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione**:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale e matricola;
- d) di aver preso visione dell’avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- e) la categoria e la posizione economica di appartenenza;
- f) di aver maturato alla data del 31/12/2020 almeno due anni di anzianità nella categoria di appartenenza;
- g) di non aver subito nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- h) di aver preso visione dell’informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

I candidati non dovranno certificare la valutazione della performance riferita agli anni 2018-2019 e 2020, poiché i dati sono agli atti dell’ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane. Sarà cura del Responsabile del procedimento acquisire direttamente le schede individuali.

L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, con le modalità e procedure previste dal DPR 445/2000.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento delle selezioni**

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso una selezione effettuata dal responsabile del procedimento, in applicazione degli elementi di valutazione indicati negli artt. 13,14,15 del vigente Regolamento approvato con Provvedimento Presidenziale n. 47 del 22/06/2020.

1.L’ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la progressione economica, viene effettuata d’ufficio sulla base della documentazione in atti, previa pubblicazione di avviso e prestazione di istanza secondo il modello di domanda allegato;

2. Ai fini dell’attribuzione della progressione economica orizzontale, individuato il personale utilmente collocato nella graduatoria di categoria, il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane redigerà una graduatoria unica provvisoria, nel rispetto della quota di personale per categoria definita, con le modalità di cui agli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento e sulla base delle risultanze della valutazione della performance del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto;

3. La graduatoria unica provvisoria, con l’indicazione dei punteggi della valutazione della performance del triennio considerato, sarà pubblicata per 10 giorni all’Albo pretorio on-line dell’Ente. Entro tale termine è possibile presentare, al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ricorso avverso la graduatoria unica provvisoria;

4. I ricorsi saranno esaminati e decisi nei successivi 5 giorni, decorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva;

5. Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in assenza di ricorsi, ovvero qualora i ricorsi presentati, ai

sensi del comma 3, siano rigettati con lettera motivata comunicata al dipendente, la graduatoria unica diventa definitiva senza ulteriori formalità;

6. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito nella graduatoria unica definitiva, all'interno di ciascuna categoria, il punteggio più alto in ordine decrescente;

7. A parità di punteggio verranno preferiti nel seguente ordine, i dipendenti:

- che non hanno mai beneficiato della progressione economico orizzontale;
- con maggiore anzianità nella posizione economica di provenienza;
- che appartengono alle categorie A-B1 e B3, preferendo la A alla B1, la B1 alla B3;
- con maggiore anzianità di servizio nella categoria;
- con maggiore età anagrafica;

8. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento relativo al sistema di valutazione, integrità e trasparenza della performance del personale dipendente (categ. A – B – C- D) e disciplina delle progressioni orizzontali;

9. Ai sensi dell'art. 16, comma 8 del CCNL 2016-2018, la graduatoria non è utilizzabile negli anni successivi.

Per la selezione è individuato Responsabile del procedimento il dipendente Posizione Organizzativa, Funzionario - Francesco Mannetti- [fmannetti@provincia.avellino.it](mailto:fmannetti@provincia.avellino.it);

Il responsabile del procedimento procederà all'istruttoria e alla formazione della graduatoria per tutte le categorie di personale indicando il punteggio complessivo ottenuto, in applicazione della esplicita modalità prevista nell'avviso.

#### **Art. 6**

##### **Graduatorie e inquadramento**

All'esito della selezione il responsabile del procedimento trasmette le graduatorie formate ai sensi del precedente articolo al Dirigente del Settore 1, che procederà alla formazione della graduatoria unica.

La graduatoria unica provvisoria, con l'indicazione dei punteggi della valutazione della performance del triennio considerato, sarà pubblicata per 10 giorni all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Entro tale termine è possibile presentare, al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, ricorso avverso la graduatoria unica provvisoria;

Nel caso in cui, nel termine previsto, pervenissero osservazioni, il Responsabile del Procedimento saranno esaminati nei successivi 5 giorni, decorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva;

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in assenza di ricorsi, ovvero qualora i ricorsi presentati, ai sensi del comma 3, siano rigettati con lettera motivata comunicata al dipendente, la graduatoria unica diventa definitiva senza ulteriori formalità e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. con decorrenza 01/01/2021;

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della domanda di partecipazione e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino nella Sezione Concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy allegata e di autorizzare al trattamento dei dati.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso nelle sedi competenti.

#### **Art. 8**

#### **Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Per tutto quanto non previsto si rinvia a quanto contenuto nel vigente Regolamento approvato con Provvedimento Presidenziale n. 47 del 22/06/2020.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A.1);
2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR (Allegato A.2)