

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

## *IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE*

Visti:

- il Provvedimento Presidenziale n. 62 del 27/05/2021 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 81 del 30/06/2021 di approvazione del D.U.P. 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 82 del 30/06/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il vigente Regolamento disciplinante le procedure concorsuali per i dirigenti a tempo indeterminato;
- la legge 10 aprile 1991 n.125 e ss.mm. e ii. e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021 approvato con Provvedimento Presidenziale n. 99 del 19/11/2019;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il CCNL relativo al personale dell'area dirigenza delle funzioni Locali triennio 2016/2018 del 17/12/2020;

**Considerato che** l'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56, per il triennio 2019/2021, ha previsto la facoltà per le pubbliche amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

**Dato atto che**

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2544 del 27 novembre 2021

### **RENDE NOTO**

Che la Provincia di Avellino indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo.

Per tale procedura non operano le riserve di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

La Provincia di Avellino si riserva, ad insindacabile giudizio e in qualsiasi caso, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso ovvero l'assunzione in servizio dei vincitori in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti la presente procedura. La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso la Provincia di Avellino, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali e specifici**

#### **Requisiti Generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;

### **Requisiti Specifici**

#### **Titolo di studio**

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509 in:
  - o Economia e Commercio;
  - o Economia Aziendale;
  - o Giurisprudenza;

o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

*ovvero:*

- laurea specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270 appartenenti alle classi:
  - o 64/S Scienze dell'economia;
  - o LM-56 Scienze dell'economia;
  - o 84/S scienze economiche aziendali;
  - o LM-77 Scienze economiche aziendali;
  - o 22/S Giurisprudenza;
  - o LMG – 01 Giurisprudenza;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata nella domanda, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

#### **Titoli di servizio:**

- a) essere dirigenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento all'ambito di competenze previste dalla posizione dirigenziale oggetto della selezione;
- b) aver maturato cinque anni di servizio in posizioni funzionali (con riferimento al comparto delle Funzioni Locali categoria "D") per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) aver maturato tre anni in funzioni dirigenziali per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;
- d) aver maturato quattro anni in funzioni dirigenziali per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni reclutati a seguito di corso - concorso;
- e) aver maturato due anni in funzioni dirigenziali per i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea;

- f) aver maturato cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni o Enti a partecipazione pubblica equiparati alle Pubbliche Amministrazioni, purché muniti del diploma di laurea;
- g) aver maturato quattro anni di servizio presso enti o organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione. La Provincia di Avellino non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata dal R.U.P. sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati. In ogni momento della procedura, può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 2**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione devono pervenire, presso il protocollo della Provincia di Avellino, entro e non oltre il 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami, ovvero entro **30 dicembre 2021** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [concorsi@pec.provincia.avellino.it](mailto:concorsi@pec.provincia.avellino.it) con oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC;
2. a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC.

Le domande trasmesse per posta certificata di cui ai punti 1) e 2) e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (in formato "pdf").

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo;

- eventuale copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- eventuale copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- ricevuta del versamento di Euro 10,00 da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 5.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modello, allegato "A" al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 1. In particolare il possesso di uno dei requisiti di servizio tra quelli riportati alle lettere dalla a) alla g) dell'art. 1 deve essere espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 191/98 con precisazione che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;
- l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, allegando apposita certificazione;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando allegando la quietanza o ricevuta;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del concorso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto prevista dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

### **Art. 3**

#### **Cause di esclusione e regolarizzazioni delle domande**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa allegazione alla domanda del documento di identità;
- b) a mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dal bando;
- c) il mancato pagamento, entro i termini di scadenza del bando, del contributo di selezione;
- d) l'omessa sottoscrizione della domanda, nel caso di consegna a mezzo posta elettronica certificata (PEC) non intestata al candidato;
- e) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quella prevista nel presente bando.

Si considera non intestata al candidato la posta elettronica certificata (PEC) che non abbia i requisiti di cui all'art. 65, comma 1, lett. c/bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ferme restando le summenzionate disposizioni, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, a cura del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse umane mediante posta elettronica certificata ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

#### **Art. 4**

##### **Profilo del candidato**

##### **DECLARATORIA DEL PROFILO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"**

Il lavoratore esercita le funzioni dirigenziali garantendo il presidio delle Unità di massima dimensione (Settori) ricomprese nell'Aree, secondo la macrostruttura organizzativa vigente. In tale ambito, organizza e dirige le risorse umane, tecniche e finanziarie, allocate per l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali e di supporto afferenti ai diversi servizi.

Il lavoratore dovrà essere in grado di padroneggiare gli strumenti di programmazione e gestione finanziaria e di bilancio, oltre agli strumenti giuridici per l'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente, siano essi di diritto pubblico o di diritto privato. È inoltre richiesto di assumere la responsabilità dirigenziale nell'ambito di procedure di appalto e concessione di servizi e forniture, di pianificazione e gestione finanziaria di progetto, di gestione giuridica ed economica del personale, nonché di partecipazione ai processi di programmazione strategica e sviluppo locale, con particolare riferimento alle nuove aree di competenza provinciale.

#### **Art. 5**

##### **Contributo per la partecipazione al concorso**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di un contributo di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, sul conto corrente postale n. 14722839 (codice IBAN IT78P0760115100000014722839) intestato alla Provincia di Avellino.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicata la dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Il mancato versamento, entro il termine di scadenza, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati è disposta con atto del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

La comunicazione dell'ammissione dalla selezione ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento sarà effettuata esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. L'amministrazione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

#### **Art. 7**

##### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione è nominata, con provvedimento del Segretario/Direttore Generale, e sarà composta:

- a) dal Segretario/Direttore Generale, che la presiede, il ruolo di Presidente, tuttavia, può anche essere attribuito a un soggetto individuato ai sensi della successiva lettera b);
- b) da uno o più dirigenti dell'Ente e/o membri esterni in possesso della medesima qualifica, anche in quiescenza, ovvero esperti nelle materie del profilo interessato e dotati di elevate

- esperienze, competenze e professionalità, di norma, competenti nella materia oggetto del bando e/o in selezione del personale, garantendo il rispetto della parità di genere;
- c) da un segretario verbalizzante, individuato nell'ambito del personale dell'Ente.

#### **Art. 8**

##### **Valutazione titoli**

La Commissione procede, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, alla valutazione dei titoli validi ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, previa fissazione dei criteri di attribuzione dei relativi punteggi, nel rispetto delle disposizioni del bando di concorso e del vigente Regolamento disciplinante le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima della prova orale.

#### **Articolo 9**

##### **Prove d'esame**

L'ente si riserva la facoltà di effettuare prove preselettive tese ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle capacità di base necessarie per la professionalità richiesta.

Il punteggio conseguito nelle eventuali prove preselettive non è cumulabile con quello delle prove scritte e orali per l'attribuzione del punteggio finale.

Per l'espletamento di dette prove la Provincia di Avellino potrà avvalersi anche di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, purché abbiano dichiarato e documentato detto status nella domanda di partecipazione.

Il calendario delle eventuali prove preselettive sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online almeno venti (20) giorni prima della data prevista. Con le stesse modalità sarà data notizia dell'esito. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla procedura.

In caso di prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà svolto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e forniture;
- Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei diritti reali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, amministrativa e dirigenziale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- Normativa sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Il sistema dei controlli interni;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;

- Codice dell'amministrazione digitale.

### **Prima prova scritta**

- redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

### **Seconda prova scritta**

- a contenuto teorico-pratico: redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie d'esame, contenente anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

**Prova orale:** verterà sulle materie d'esame.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online almeno venti (20) giorni prima della data prevista. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

In ossequio al protocollo in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici adottato, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021, prot. n. 7293, almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento delle prove suddette, saranno pubblicati i "*Piani operativi specifici della procedura concorsuale*" sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "*Concorsi*" dell'Albo Pretorio online unitamente al modello di autodichiarazione da esibire nella sede d'esame.

## **Art. 10**

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, delle prove d'esame, dei relativi esiti, delle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

## **Art. 11**

### **Titoli di preferenza e precedenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;

9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  16. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  17. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  18. Gli invalidi e i mutilati civili;
  19. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza e precedenza ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza e precedenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **Art. 12**

##### **Graduatoria**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale attribuito a ciascun candidato risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione esaminatrice viene trasmessa al dirigente competente che la approva con propria determinazione dirigenziale.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online.

#### **Art. 13**

##### **Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale di lavoro**

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Ente.

L'Amministrazione provvede all'assunzione dei vincitori, secondo l'ordine di graduatoria.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, in corso di validità, anche per successive assunzioni di dirigenti, nel rispetto delle norme di legge e della programmazione del fabbisogno di personale triennale, mediante scorrimento, in ordine di collocazione degli idonei non vincitori.

Si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova.

Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti sono tenuti a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

#### **Art. 14**

##### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato quale Dirigente.

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale con qualifica dirigenziale dall'Area delle Funzioni Locali.

Con riferimento all'indennità di posizione sarà applicato il vigente Regolamento di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente.



### **Art. 15**

#### **Modifica, proroga e revoca del bando**

La Provincia di Avellino si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione “Concorsi” dell’Albo Pretorio online, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

### **Art. 16**

#### **Norme di rinvio**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento disciplinate le procedure per il reclutamento dei dirigenti a tempo indeterminato, nonché alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

### **Art. 17**

#### **Disposizioni Finali**

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami, per estratto e sul sito istituzionale della Provincia di Avellino, nella sezione “Concorsi” dell’Albo Pretorio online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Responsabile del procedimento: Francesco Mannetti, Posizione Organizzativa del Settore 1.

Amministrativo e Finanziario - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane contattabile a: [fmannetti@provincia.avellino.it](mailto:fmannetti@provincia.avellino.it) – 0825 790307 – 240.