



# PROVINCIA DI AVELLINO

*Il Presidente*

*Decreto n. 8 del 20 maggio 2019*

**OGGETTO: Conferimento incarico – P.O. – Avvocatura. Decorrenza 20 maggio 2019 – 19 maggio 2020.**

## IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Monica Cinque

### **Premesso che:**

- con proprio Provvedimento n. 15 del 20.12.2018 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, come modificata con il successivo provvedimento n. 8 del 05.02.2019;
- con proprio Provvedimento n. 26 del 02.04.2019 è stato approvato il nuovo regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca dell'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 13-14 e 15 del CCNL Enti locali approvato il 21.05.2018;
- con proprio Provvedimento n. 9 del 05.02.2019 sono state dettate le linee guida per la disciplina in materia di incarico legali a professionisti esterni;
- con proprio Provvedimento n. 22 del 23.03.2019 è stato approvato il D.U.P. relativo all'esercizio finanziario 2019-2021;

**Visto** il verbale di pesatura e graduazione delle P.O., redatto in data 03.04.2019 dalla conferenza dei Dirigenti;

**Considerato** che la macrostruttura dell'Ente come approvata con il sopra citato Provvedimento Presidenziale prevede l'unità autonoma denominata Avvocatura in posizione di staff e sotto la dipendenza diretta e funzionale del Presidente della Provincia, al fini di assicurare in ragione dello specifico ruolo dell'Avvocato, la garanzia dell'indipendenza ed il suo collegamento diretto ed esclusivo con il vertice dell'Ente;

**Dato atto** che nell'attuale dotazione organica dell'Ente, come da proprio Provvedimento n. 15 del 13.03.2019 (assegnazione personale), risulta assegnata a tale autonoma unità il dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D3, con il profilo professionale di "funzionario avvocato", Avv. Oscar Mercolino, in possesso dell'apposita iscrizione alla Sezione Speciale, dell'Albo professionale degli Avvocati;

**Ritenuto**, pertanto, in conformità alla Legge n. 247/2012, al vigente Regolamento dell'avvocatura, al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al T.U.E.L., e al D.lgs. 165/2001, affidare mediante la P.O. Avvocatura, posta in staff al

Presidente, al funzionario avvocato Mercolino, i compiti di seguito articolati, sebbene tale elencazione sia da ritenere non esaustiva:

- patrocinio legale, assistenza e difesa dell'Ente per tutte le tipologie di contenzioso, presso tutte le sedi giudiziarie, oltre che nei procedimenti arbitrali avanti ad ogni altro organo giurisdizionale;
- espressione parere in ordine alla sussistenza delle condizioni prelegittimanti il ricorso ad incarichi esterni;
- manifestazione all'esterno della volontà dell'Amministrazione relativamente agli affari legali, rappresentandola in giudizio e mantenendo contatti con colleghi avvocati;
- attività di consulenza, supporto e assistenza, mediante formulazione e redazione di pareri scritti su richiesta del Segretario Generale/Direttore, dei Dirigenti, del Presidente su questioni giuridiche;
- espressione del parere in ordine alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predisposizione degli accordi transattivi per la risoluzione del contenzioso in via transattiva,
- collaborazione con i Dirigenti e segnatamente con la P.O. titolare del Servizio gestione contenzioso.

Tutto ciò premesso e considerato

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti allegati al presente provvedimento

### **DECRETA**

1. Di **conferire**, con decorrenza 20 maggio 2019 e fino al 19 maggio 2020 l'incarico di P.O. Avvocatura in staff al Presidente al funzionario Avv. Oscar Mercolino, inquadrato nella categoria giuridica D3, con il profilo professionale di "funzionario avvocato", in possesso dell'apposita iscrizione alla Sezione Speciale, dell'Albo professionale degli Avvocati;
2. Di **precisare** che le attività richieste all'Avv. Mercolino, in qualità di P.O., si qualificano per:
  - il contesto/ambito operativo interno ed esterno complesso ed articolato,
  - la contestualizzazione organizzativa nei processi operativi dell'Ente,
  - la configurazione organizzativa comportante relazioni frequenti ed articolate con i vari servizi dell'Ente,
  - le competenze in termini di attività e di prodotti,
  - la complessità organizzativa di dette attività.
3. Di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 13, comma 1 lettere a) e b) del CCNL 21.05.2018, l'incarico comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
4. Di dare, altresì, atto che all'Avv. Oscar Mercolino è assegnato un importo di retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- al responsabile titolare di P.O. spetta anche la posizione di risultato, nella misura del 20% della retribuzione di posizione, da liquidarsi una tantum;
  - l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione annuale positiva, effettuata dallo scrivente con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, in base ai criteri e alle tabelle di ponderazione di cui al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca dell'incarico di posizione organizzativa;
5. L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza di cui al punto 1 per:
    - a. intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
    - b. valutazione negativa;
  6. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nonché nel CCNL di comparto;
  7. Di trasmettere copia del presente Decreto all'interessato, all'ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e per gli adempimenti in materia di trasparenza.

*Il Presidente*

*f.to Dott. Domenico Biancardi*