



# PROVINCIA DI AVELLINO

*Il Dirigente  
Dell' Area Amministrativa e Sviluppo  
Locale Settori 1 e 2*

*Decreto prot. n. 32085 del 25.10.2019*

*Alle P.O.*

- *Francesco Mannetti*
- *Emilio Papa*
- *Antonio Principe*
- *Maurizio Graziano*

**OGGETTO: “Decreto di nomina a soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell’art. 29 Regolamento Europeo n. 697/2016 (GDPR)”.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con propria determinazione n. 1072 del 21.05.2019, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali per l’Area Amministrativa e Sviluppo Locale – Settori 1 e 2, in coerenza con la nuova macrostruttura dell’Ente approvata con Provvedimento Presidenziale n. 8 del 15.02.2019;
- con propria determinazione n. 1165 del 04.06.2019, è stata approvata la microstruttura organizzativa dell’Area Amministrativa e Sviluppo Locale – Settori 1 e 2, assegnando alle posizioni organizzative le risorse umane e demandando alle stesse l’individuazione, con propria disposizione di servizio, delle unità operative “semplici” e “complesse” e dei dipendenti alle stesse assegnate;

### **Dato atto che:**

- il presente decreto presidenziale viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al principio di “Accountability” ricavabile dall’art. 5 comma 2 dell’art. 24 del suddetto regolamento;
- fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, è stata prevista la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire i principi di limitazione e di minimizzazione dell’uso dei dati, sulla base di aree omogenee di trattamento, ai sensi degli articoli 29 e 30 comma 1 del Reg. 679/16;

- lo scrivente, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* e, dunque, Titolare del trattamento, **nomina i** soggetti apicali preposti ai Servizi di seguito riportati, di cui al decreto sopracitato, **soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali del servizio di competenza:**

DIRIGENTE / TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI	AREA DI TRATTAMENTO
Francesco Mannetti	Servizio Affari Generali Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane Servizio Sistemi Informativi, Protocollo e Archivio Servizio Promozione del Patrimonio storico culturale, Musei, Biblioteche e Pinacoteche (ad interim)
Emilio Papa	Servizio Gestione Contenzioso
Antonio Principe	Servizio Programmazione economico-finanziaria, economato Servizio Fiscalità locale e Gestione Entrate
Maurizio Graziano	Servizio di assistenza e supporto tecnico amministrativo ai Comuni Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale delle Pari Opportunità Centrale di Committenza Provinciale Programmazione Provinciale della rete scolastica

**Considerato che,**

- la presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, anche delle particolari categorie di dati personali ai sensi dell'art. 9, GDPR e dei dati giudiziari ai sensi dell'art. 10, GDPR, trattati all'interno dell'Ente presso il servizio indicato;

**Visto:**

- il Regolamento UE 679/16 e il D.Lgs n. 196/03, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 101/2018, che prescrive che il soggetto autorizzato al trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare;

**In particolare:**

- 1) Compiere le operazioni di trattamento, consistenti, ai sensi dell'articolo 4, GDPR, ("Definizioni"), nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, unicamente per scopi strettamente inerenti l'attività lavorativa svolta e per cui è in essere il rapporto di lavoro / di servizio tra l'incaricato e il Titolare. In particolare, le operazioni di trattamento eseguite dovranno essere pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali i Dati sono stati raccolti.

I Dati dovranno essere trattati dall'incaricato garantendo la massima riservatezza delle informazioni ivi contenute, considerando tutti i dati personali confidenziali, limitandosi in ogni caso ad acquisire i soli dati necessari e sufficienti per le finalità concordate, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal rapporto di lavoro e/o di servizio.

- 2) Non accedere in alcun caso, a meno che non sia ciò espressamente autorizzato dal Titolare, a dati personali ed a Banche dati diverse dai Dati e dalle Banche Dati in titolarità del Titolare e la cui conoscenza non sia strettamente necessaria per adempiere alle mansioni di cui al rapporto di lavoro / di servizio. In particolare, l'incaricato dovrà trattare i Dati personali in modo lecito e secondo correttezza, garantendo, nell'ambito delle proprie mansioni, che tali dati siano esatti, completi e veritieri, operando pertanto con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi del trattamento, dall'esatta acquisizione dei dati all'eventuale loro aggiornamento, oltre che per la loro conservazione, cancellazione e distruzione.
- 3) In ossequio alle disposizioni dell'articolo 6, comma 1, GDPR, non compiere alcuna operazione di trattamento su Dati personali con riferimento ai quali l'interessato non abbia rilasciato il consenso al trattamento, ovvero per il quale non sussistano diverse condizioni di liceità del trattamento.
- 4) Astenersi dal comunicare e/o trasmettere e/o diffondere i dati trattati se tali operazioni di trattamento non siano necessarie ai fini dell'attività lavorativa svolta oppure non siano autorizzate espressamente dal Titolare.
- 5) Con riferimento ai trattamenti effettuati sia con strumenti elettronici che senza, osservare e applicare correttamente le misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare ai sensi dell'art. 32, GDPR, al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle Banche dati. In particolare, l'incaricato dovrà operare secondo le procedure e le disposizioni fissate dal Titolare del trattamento vigenti in materia di sicurezza, anche con riferimento all'utilizzo di password e di User Identification.
- 6) Adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata delle credenziali e la diligente custodia dei dispositivi in esclusivo uso e possesso dell'incaricato. In caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile ed indifferibile accedere tramite le sue credenziali alle Banche Dati per esclusive finalità di operatività e di sicurezza del sistema, il Titolare potrà autorizzare un altro incaricato, delegandolo a compiere le necessarie operazioni di trattamento, delle quali verrà dato conto all'Incaricato assente al suo rientro, con contestuale invito a modificare la propria parola chiave.
- 7) Assicurarsi sistematicamente che, in ogni caso di allontanamento dal posto di lavoro, i contenitori degli archivi e banche dati (scrivanie, cassetti, armadi, computer, ecc.) siano chiusi a chiave e/o protetti da password e che i dati dagli stessi estratti non possano divenire oggetti di trattamento improprio.
- 8) Informare nel più breve tempo possibile il Titolare di qualunque episodio, effettivo o potenziale e di cui l'incaricato abbia notizia, riguardante la violazione di dati personali definita come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione, non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati" (articolo 4, n. 12, GDPR).

- 9) Partecipare ai corsi di formazione organizzati o comunque indicati dal Titolare in merito alla protezione dei dati personali.
- 10) Comunicare al Titolare qualunque notizia reputi rilevante con riferimento al trattamento dei Dati personali.
- 11) di mansioni, l'incaricato dovrà restituire integralmente i Dati personali al Titolare, con espresso divieto di conservarli, cancellarli, duplicarli, comunicarli o diffonderli o farne qualunque uso, senza la previa autorizzazione del Titolare stesso.
- 12) Rimuovere in maniera permanente dai dispositivi in suo esclusivo uso e possesso qualsiasi Dato personale che lo riguardi.

Quanto sopra costituisce un'indicazione esemplificativa dei compiti dell'incaricato.

Ulteriori istruzioni potranno di volta in volta essere fornite dal Titolare.

In qualunque circostanza in cui l'incaricato non abbia la certezza in merito alla correttezza di una operazione di trattamento, ovvero in caso di ricezione di eventuali richieste da parte dell'interessato sull'esercizio dei relativi diritti, l'incaricato dovrà rivolgersi senza indugio al Titolare.

L'incaricato è consapevole che l'adempimento dell'obbligo di diligente e corretta esecuzione delle istruzioni ricevute in ordine a quanto sopra potrà costituire elemento di valutazione dell'attività svolta nell'ambito del proprio rapporto con il Titolare.

In particolare, si precisa che gli obblighi sopra descritti, fanno parte integrante della prestazione lavorativa/ di servizio.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DECRETA**

- di nominare i responsabili sopracitati, **soggetti autorizzati al trattamento** ai sensi dell'art. 29 Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) **dei dati personali dei servizi di competenza;**
- di trasmettere copia del presente Decreto agli interessati, all'ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi ragione e/o causa o fino a sua revoca e/o formale modifica per iscritto.

Avellino, 25 ottobre 2019

F.TO Dott.ssa Monica Cinque