



*Provincia di Avellino*

## **Servizio di Gestione Edilizia Scolastica**

**Determinazione N. 1035 del 15/06/2020**

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AL RUP PER SERVIZI DI RENDICONTAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI AVELLINO- LIQUIDAZIONE FATTURA ING. P. SACCONI -CIG. Z422B62933**

### **IL FUNZIONARIO CON DELEGA DIRIGENZIALE**

**Premesso che:**

la Provincia ha assunto le competenze in materia di Edilizia Scolastica ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.Lgs n°96 del 30 marzo 1999 in attuazione dell'articolo 14,comma1, lettera i),della legge 8 giugno 1990,n.142;

**Considerato che:**

a seguito delle trasformazioni e dei pensionamenti, il Servizio di Gestione Edilizia Scolastica non ha in organico alcun dipendente che possa curare gli adempimenti tecnico-amministrativi legati alla rendicontazione post intervento di supporto al RUP;

**Vista** l'impossibilità di utilizzare risorse interne,non presenti o non disponibili,è stato necessario affidare il servizio in oggetto a soggetto esterno all'amministrazione,come previsto dalla vigente normativa,e con determinazione n. 2808 del 30/12/2019 veniva incaricato l'Ing. Paolo Saccone, con Smart CIG:Z422B62933;

il corrispettivo complessivo dell'incarico è stimato in € 25.000,00 compresi CAP e IVA se dovuti come per legge;che tale importo è stato previsto alla Missione 4 Programma Capitolo 21235/41 – impegno 1350/2020 sub 2 tra le somme a disposizione dell'intervento;

**Vista** la convenzione del Settore 3 Edilizia Scolastica e Patrimonio Repertorio n. 513 del 27/01/2020;

**Acquisita** agli atti la fattura elettronica n. 2/20 del 03/06/2020 emessa dall' Ing. Paolo Saccone, assunta al prot. dell'Ente al n. 13951 del 03/06/2020, di € 2.003,21 oltre il contributo cassa pari ad € 80,13 per l'importo complessivo di € 2.083,34;

Visto il certificato INARCASSA regolare rilasciato dalla stessa Associazione in data 25.05.2020 prot. n. 0852016 – all'Ingegnere iscritto con matricola n. 705904;

**VERIFICATO** che tale importo è stato previsto alla Missione 4 Programma Capitolo 21235/41 – impegno 1350/2020 sub 2 tra le somme a disposizione dell'intervento;

**RAVVISATA** la correttezza e regolarità del procedimento posto in essere dal RUP;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 895 del 20/05/2020 con cui sono state delegate all'ing. Giovanni Micera le competenze di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, in particolare all'art. 13 e seguenti, quale Responsabile del Settore Edilizia Scolastica per le attività ivi elencate;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **VISTO**

il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale le è stata attribuita la competenza in merito alle procedure di appalto di opere pubbliche;

il presente atto rispetta il principio di minimizzazione dei dati secondo quanto previsto dall'art. 5 lettera c) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

#### **DETERMINA**

**la liquidazione** della fattura elettronica n. 2/20 del 03/06/2020 emessa dall'Ing. Paolo Saccone, assunta al prot. dell'Ente al n. 13951 del 03/06/2020, di € 2.003,21 oltre il contributo cassa pari ad € 80,13 per l'importo complessivo di € 2.083,34;

#### **DISPONE**

**di liquidare** la fattura elettronica n. 2 del 03/06/2020 emessa dall'Ing. Paolo Saccone, assunta al prot. dell'Ente al n. 13951 del 03/06/2020, di € 2.003,21 oltre il contributo cassa pari ad € 80,13 per l'importo complessivo di € 2.083,34 ( duemilaottantatreeuro,34) secondo le modalità di cui all'allegato contabile;

**di prelevare** la spesa occorrente di € 2.083,34 dal Capitolo 21235/41 –impegno 1350/2020 sub 2 tra le somme a disposizione dell'intervento-