

INFORMATIVA AI CONCORRENTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI PRE-SELEZIONE

La prova preselettiva è un test a risposta multipla.

Al concorrente verrà consegnato un fascicolo con il questionario composto da 30 item con 3 risposte proposte tra cui quella esatta. Le risposte dovranno essere indicate a parte dal concorrente nella scheda delle risposte.

All'atto della correzione, in base alle indicazioni segnate dai concorrenti sulla scheda delle risposte, le risposte saranno così classificate:

- 1) esatta (indicazione della sola risposta esatta);
- 2) errata/multipla (indicazione di una risposta errata o indicazione di più di una risposta);
- 3) nulla (nessuna indicazione).

L'assegnazione di punteggi numerici alle risposte avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) esatta: +1 (un punto);
- 2) errata/multipla: -0,25 (meno 0,25 punti)
- 3) nulla: 0 (zero punti).

SORTEGGI ED ABBINAMENTI

La commissione consegnerà ai funzionari dell'agenzia direttamente il file con la prova, prima dell'avvio della stessa.

UTILIZZO DEL SOFTWARE QUESTY® E PREPARAZIONE DELLA PROVA

L'Agenzia, con l'ausilio del SW Questy® provvederà alla permutazione delle domande e delle risposte stampando tanti questionari quanti sono i partecipanti alla prova. In ogni test prodotto, le stesse domande verranno presentate sempre in posizione diversa e così sarà diverso anche l'ordine di presentazione delle risposte proposte per ogni quesito.

Ogni file così prodotto verrà stampato nella quantità di copie corrispondenti ai concorrenti iscritti e convocati per la sessione, assemblato e ricontrollato. Le pagine A4 di ogni questionario verranno pinzate prima di porre il questionario in una busta sigillata. A parte verrà stampato il codice a barre corrispondente ad ogni singolo questionario permutato sul format della scheda delle risposte pre-stampata. Il questionario e la scheda delle risposte verranno imbustate unitamente. Ogni busta verrà chiusa e sigillata con firma dei commissari sul lembo di chiusura.

I test e le schede delle risposte verranno stampati internamente alla sede concorsuale ed ivi assemblati ed imbustati. Tutti materiali della prova verranno consegnate alla Commissione al termine dei lavori di predisposizione.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

Completata la fase di identificazione, il concorrente ammesso alla prova:

1. verrà invitato a raggiungere l'aula concorsuale e la postazione numerata assegnata in maniera randomizzata, onde evitare prossimità tra concorrenti arrivati insieme.
2. troverà sul ripiano della propria postazione la penna monouso e una busta bianca ½ A4 riportante all'esterno il nome, cognome e data di nascita del concorrente ed all'interno un adesivo con il codice a barre del concorrente ed un secondo adesivo con nome, cognome e data di nascita del concorrente. La busta dovrà essere conservata visibile e sul banco, senza essere toccata fino al momento della consegna della prova.
3. Il candidato prenderà posto nella posizione assegnata indicatagli. Qui dovrà posizionare il proprio documento di riconoscimento sul ripiano dove dovrà rimanere fino alla consegna della prova.

CONSEGNA DEI MATERIALI DELLA PROVA

Posizionati tutti i concorrenti nelle postazioni di destinazione, i funzionari dell'agenzia porteranno presso le postazioni di tutti i concorrenti il raccoglitore a rotelle contenente le buste con i questionari e le schede risposte. Ogni concorrente preleverà una busta a scelta. All'atto del ritiro della busta verrà nuovamente segnalato di non toccare la busta della prova fino allo start che verrà comunicato dalla Commissione.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI SULLA PROVA E SULLA VALUTAZIONE DELLE RISPOSTE

Prima dell'avvio della prova, la Commissione o il Responsabile dell'agenzia, rassegnano nuovamente ai concorrenti tutte le informazioni relative allo svolgimento della prova.

La scheda delle risposte deve essere compilata come descritto nell'immagine seguente. Deve essere annerito esclusivamente il quadrato della risposta che il candidato ritiene corretta. Annerire in maniera errata, al di fuori del quadrato o più di un quadrato, comporta l'annullamento della risposta.

VALUTAZIONE DELLE RISPOSTE	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RISPOSTA ESATTA
esatta <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RISPOSTA ERRATA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RISPOSTA NULLA
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RISPOSTA MULTIPLA

All'atto della compilazione della seguente scheda, il Concorrente:

- 1) Deve usare esclusivamente la penna ricevuta;
- 2) Non deve segnare, macchiare o apporre segni di riconoscimento sulla scheda;
- 3) Deve annerire interamente il quadrato corrispondente alla lettera che indica la risposta che ritiene esatta;
- 4) Non deve segnare al di fuori del bordo del quadrato prescelto.

ESECUZIONE DELLA PROVA

I candidati informati nuovamente delle procedure per eseguire la prova, allo start potranno iniziare la prova. Il tempo utile per completare la prova verrà proiettato in sala con un conto alla rovescia.

CONSEGNA DELLA PROVA

All'atto della richiesta di consegna (alzata di mano) il funzionario di Espansione. Giunto presso la postazione e conservando il previsto distanziamento, inviterà il candidato seduto alla propria postazione a compiere personalmente tutte le azioni per la consegna.

Si precisa che la seconda busta ½ A4 contenente il questionario e riportante all'esterno il nome del candidato (e firmata dallo stesso sul lembo di chiusura), una volta sigillata, serve a custodire il questionario randomizzato cui ha dato le risposte il singolo candidato. Il questionario, in tal modo potrà essere rintracciato in caso di accesso agli atti, per provare la corrispondenza del questionario alla scheda delle risposte. Anche queste buste verranno conteggiate e consegnate alla Commissione.

Tutti i concorrenti dovranno consegnare il materiale della prova qualunque sia l'esito in termini di risposte segnate o di tempo impiegato. Eventuali rinunce alla prova avanzate dopo la consegna della prova o a prova avviata comportano comunque la consegna della prova come descritta.

ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE AL TERMINE DI OGNI SESSIONE DI PROVE

Al termine della singola sessione, si procederà al conteggio delle buste ½ A4 contenenti i questionari. Il numero dovrà corrispondere a quello dei concorrenti partecipanti alla sessione di prova come da registro. Completato il conteggio e verificata la correttezza della quantità, le buste verranno consegnate alla Commissione. A questo punto, sul banco della Commissione sarà presente un solo contenitore con le schede delle risposte impilate e si procederà al conteggio delle schede delle risposte tenendo i fogli con la stampa rivolta verso il basso. Il numero dovrà corrispondere a quello dei concorrenti partecipanti alla prova come da registro.

Completato il conteggio e verificata la correttezza della quantità, le schede verranno inserite in una busta grande.

La busta verrà sigillata e riporterà sui lembi di chiusura le firma dei membri della Commissione e verrà consegnata alla Commissione.

CORREZIONE DELLE PROVE E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE

Si procederà all'apertura delle buste con le schede delle risposte che verranno inserite nello scanner.

Completata la lettura ottica, il programma Questy procederà alla correzione automatica di tutte le schede delle risposte e ad assegnare i punteggi stabiliti alle domande riportate in ogni scheda.

Al termine della correzione delle schede delle risposte, tutta la documentazione relativa fino alla graduatoria degli ammessi alla prova successiva, verrà stampata e posta alla firma della Commissione.